

Cahier des charges du moniteur

En dehors des séances :

- Avoir préparé la séance à l'avance selon le programme (chanson, histoire, bricolage, goûter, jeux, ...)
- Tenir informé l'accompagnant du déroulement de la séance avant celle-ci
- Remplir le journal de bord
- Donner les tickets des frais du goûter au responsable principal
- Faire la demande auprès du responsable principal s'il y a besoin d'acheter du matériel supplémentaire pour le bricolage
- Participer aux réunions du secteur
- Si du matériel a été abîmé, avertir le responsable principal

Pendant la séance :

- Veiller aux inscriptions des enfants sur la liste
- Veiller à ce que chaque enfant ait son badge avec son nom
- Expliquer le fonctionnement de la garderie aux parents demandeurs
- Animer les activités
- Responsabiliser les enfants lors du goûter
- Prendre des mesures éducatives (en cas de non-respect des règles)
- Veiller au bon déroulement du départ des enfants
- Veiller à ce que la salle soit rendue en état
- Travailler et dialoguer avec les parents